



CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH  
NGÔ THỐNG NHẤT

Số: 120/2025/QC-ĐGNTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 25 tháng 9 năm 2025

## QUY CHẾ CUỘC ĐẤU GIÁ (Lần 1)

*Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17 tháng 11 năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024;*

*Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 120/2025/HDDV-ĐGNTN ngày 25 tháng 9 năm 2025 giữa Trung tâm Y tế Hà Tiên Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất.*

Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất ban hành Quy chế cuộc đấu giá, cụ thể như sau:

### **Điều 1. Tài sản đấu giá**

1. Tên tài sản hoặc danh mục tài sản, lô tài sản hoặc tài sản riêng lẻ, số lượng, chất lượng của tài sản đấu giá:

Quyền khai thác tài sản công để cung cấp dịch vụ ăn uống

- Diện tích khai thác: 280 m<sup>2</sup> (Công trình nhà cấp 4).

- Vị trí khai thác: Trong khuôn viên Trung tâm Y tế Hà Tiên.

- Thời hạn khai thác: 03 năm.

2. Nơi có tài sản đấu giá:

Trung tâm Y tế Hà Tiên, địa chỉ: Số 65 đường Cách Mạng tháng 8, Khu phố 3, phường Tô Châu, tỉnh An Giang.

### **Điều 2. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá**

Ngày 08, 09 và 10 tháng 10 năm 2025 (trong giờ hành chính) tại nơi có tài sản đấu giá (liên hệ Công ty đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất nhận giấy giới thiệu).

**Điều 3. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn bán hồ sơ mời tham gia đấu giá; ngày, giờ bắt đầu, hết hạn tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá**

1. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn bán hồ sơ mời tham gia đấu giá

Từ 07 giờ 30 phút ngày 26/9/2025 đến 16 giờ 30 phút ngày 14/10/2025.

2. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá

Từ 07 giờ 30 phút ngày 26/9/2025 đến 16 giờ 30 phút ngày 14/10/2025.

3. Địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá

- Tại trụ sở Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất, Tầng 6 Tòa nhà Thanh Niên, số 41 đường Cách Mạng Tháng 8, phường Cái Khế, thành phố Cần Thơ. Số hotline: 0292 383 1982.

- Trên trang thông tin điện tử daugiangothongnhat.com

- Tại trụ sở Trung tâm Y tế Hà Tiên, địa chỉ: Số 65 đường Cách Mạng tháng 8, Khu phố 3, phường Tô Châu, tỉnh An Giang. Liên hệ số: 0988159690 (Thủy).

**Điều 4. Giá khởi điểm của tài sản đấu giá:** 13.700.000 đồng/tháng (*Bằng chữ: Mười ba triệu, bảy trăm ngàn đồng/tháng*).

**Điều 5. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiền đặt trước; ngày, giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước**

1. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá: 100.000 đồng/hồ sơ.

2. Tiền đặt trước: 98.640.000 đồng.

3. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước:

Từ 07 giờ 30 phút ngày 26/9/2025 đến 16 giờ 30 phút ngày 14/10/2025.

4. Phương thức nộp tiền đặt trước: Chuyển khoản.

Chủ tài khoản: Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất.

Số tài khoản: 118.002.872.041

Ngân hàng: Vietinbank Chi nhánh Tây Cần Thơ.

Nội dung: Tên người tham gia đấu giá\_nộp tiền đặt trước DV ăn uống TTYT Hà Tiên.



*Tiền đặt trước phải báo có trong tài khoản của Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất hạn chót 16 giờ 30 phút ngày 14/10/2025.*

(Không thay thế tiền đặt trước bằng bảo lãnh ngân hàng).

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất có trách nhiệm trả lại khoản tiền đặt trước cho người tham gia đấu giá từ chối tham gia đấu giá trong trường hợp có thay đổi về giá khởi điểm, số lượng, chất lượng tài sản, thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá, hình thức đấu giá, phương thức đấu giá đã niêm yết, thông báo công khai, người tham gia đấu giá đã nộp tiền đặt trước nhưng không đáp ứng yêu cầu, điều kiện tham gia đấu giá theo thông báo của Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất hoặc người tham gia đấu giá không trúng đấu giá, trừ trường hợp người tham gia đấu giá không được nhận lại tiền đặt trước quy định tại khoản 6 Điều 39 Luật Đấu giá tài sản (sửa đổi, bổ sung năm 2024).

Người tham gia đấu giá chịu phí chuyển khoản trả tiền đặt trước.

Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện giao kết hợp đồng. Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất có trách nhiệm chuyển tiền đặt trước của người trúng đấu giá cho Trung tâm Y tế Hà Tiên trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá. Nếu hợp đồng được giao kết, thực hiện thì tiền đặt cọc được chuyển thành tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng. Nếu người trúng đấu giá từ chối việc giao kết, thực hiện hợp đồng thì tiền đặt cọc thuộc về Trung tâm Y tế Hà Tiên.

## **Điều 6. Thời gian, địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá**

### 1. Thời gian, địa điểm đăng ký tham gia đấu giá

#### a) Thời gian đăng ký tham gia đấu giá

Từ 07 giờ 30 phút ngày 26/9/2025 đến 16 giờ 30 phút ngày 14/10/2025.

#### b) Địa điểm đăng ký tham gia đấu giá

- Tại trụ sở Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất, Tầng 6 Tòa nhà Thanh Niên, số 41 đường Cách Mạng Tháng 8, phường Cái Khế, thành phố Cần Thơ. Số hotline: 0292 383 1982.

- Trên trang thông tin điện tử [daugiangothongnhat.com](http://daugiangothongnhat.com)

- Tại trụ sở Trung tâm Y tế Hà Tiên, địa chỉ: Số 65 đường Cách Mạng tháng 8, Khu phố 3, phường Tô Châu, tỉnh An Giang. Liên hệ số: 0988159690 (Thủy).

### 2. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá

#### a) Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá

- Có giấy đăng ký kinh doanh ngành nghề phù hợp với mục đích khai thác tài sản công.

- Có đủ năng lực về tài chính (cam kết có đủ năng lực tài chính thực hiện hợp đồng; đơn vị đã từng thực hiện hợp đồng với Trung tâm Y tế Hà Tiên nhưng vi phạm nghĩa vụ thanh toán tiền thì được xem là không có đủ năng lực về tài chính).

#### b) Cách thức đăng ký tham gia đấu giá

Người tham gia đấu giá đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và tiền đặt trước cho Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất theo quy định của Quy chế cuộc đấu giá.

Hồ sơ tham gia đấu giá bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (mẫu do Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất phát hành).

- Văn bản cam kết có đủ năng lực tài chính thực hiện hợp đồng (Bản chính).

- Giấy đăng ký kinh doanh (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

### 3. Những người sau đây không được đăng ký tham gia đấu giá:

a) Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình.

b) Người làm việc trong Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của đấu giá viên điều hành phiên đấu giá; người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản.

c) Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật.

d) Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại điểm c khoản này.

*\* Người tham gia đấu giá hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu thuộc đối tượng không được đăng ký tham gia đấu giá.*

### **Điều 7. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá**

Vào lúc 10 giờ 00 phút ngày 17/10/2025 tại trụ sở Trung tâm Y tế Hà Tiên, địa chỉ: Số 65 đường Cách Mạng tháng 8, Khu phố 3, phường Tô Châu, tỉnh An Giang.

### **Điều 8. Hình thức đấu giá, phương thức đấu giá**

1. Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp.

a) Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá phải được cho vào phong bì dán kín, có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu. Phiếu trả giá được gửi qua đường bưu chính hoặc được nộp cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản để bỏ vào thùng phiếu. Thùng phiếu phải được niêm phong ngay khi hết thời hạn nhận phiếu.

b) Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá, đấu giá viên điều hành phiên đấu giá theo trình tự sau đây:

- Giới thiệu bản thân, người giúp việc; công bố danh sách người tham gia đấu giá và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá.

- Đọc Quy chế cuộc đấu giá.

- Giới thiệu từng tài sản đấu giá.

- Nhắc lại mức giá khởi điểm trong trường hợp công khai giá khởi điểm.

- Phát số cho người tham gia đấu giá.

- Nhắc lại yêu cầu đối với phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ.

- Mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

- Mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá.

- Tiến hành bóc từng phong bì đựng phiếu trả giá, trừ phong bì đựng phiếu trả giá của người không tham gia buổi công bố giá, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, giá trả cao nhất với sự giám sát của người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá; trường hợp đấu giá quyền sử dụng đất để giao đất ở cho cá nhân thì chỉ cần công bố giá trả cao nhất với sự giám sát của người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá.

- Công bố người có phiếu trả giá cao nhất là người trúng đấu giá.

c) Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay sau khi công bố các phiếu trả giá cao nhất đối với tài sản đó, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Nếu trong số những người có giá trả cao nhất có người tiếp tục trả giá thì đấu giá viên tổ chức cho người đó trả giá; đấu giá viên công bố người đó là người trúng đấu giá nếu người đó có giá trả cao hơn. Nếu tất cả người có giá trả cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

2. Phương thức đấu giá: Trả giá lên.

**Điều 9. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá; các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước**

1. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá

Người tham gia đấu giá bị truất quyền tham gia đấu giá khi thực hiện một trong các hành vi nghiêm cấm quy định tại Điều 18 của Quy chế này.

2. Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước

a) Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham dự phiên đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng.

b) Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại Điều 18 của Quy chế này.

c) Người trúng đấu giá Từ chối ký biên bản đấu giá.

d) Rút lại giá đã trả theo quy định tại Điều 12 của Quy chế này.

đ) Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 13 của Quy chế này.

**Điều 10. Bước giá; phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ**

1. Bước giá: Không áp dụng bước giá.

## 2. Phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ

a) Phiếu trả giá hợp lệ: Là phiếu trả giá đáp ứng đầy đủ các tiêu chí sau:

- Phiếu do Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất phát hành.
- Phiếu có ghi đầy đủ họ tên người trả giá và có chữ ký của người trả giá.
- Phiếu ghi giá trả bằng số và bằng chữ khớp nhau.
- Phiếu được ghi bằng bút bi mực màu xanh (không dùng mực nước).
- Phiếu không bị tẩy xóa (không dùng gôm tẩy, viết xóa để tẩy xóa).
- Phiếu được niêm phong trong bì thư có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu.
- Phiếu trả giá có giá trả đảm bảo theo nguyên tắc trả giá lên, cụ thể:
  - + Giá trả của lần trả giá đầu tiên: Không thấp hơn giá khởi điểm.
  - + Giá trả các lần tiếp theo (trong trường hợp tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất): Không thấp hơn giá trả cao nhất của lần trả giá trước liền kề.

b) Phiếu trả giá không hợp lệ: Là phiếu trả giá không đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của phiếu trả giá hợp lệ.

Người có phiếu trả giá không hợp lệ sẽ không được công nhận giá trả và mất quyền trả giá tiếp.

## **Điều 11. Cách ghi phiếu trả giá, thời hạn nộp phiếu trả giá, trình tự, thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu**

### 1. Cách ghi phiếu trả giá

Người tham gia đấu giá điền đầy đủ thông tin trên phiếu trả giá, ghi giá trả bằng số, ghi giá trả bằng chữ, ghi rõ họ tên và ký tên vào phiếu trả giá.

*\* Người tham gia đấu giá chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung ghi trên phiếu trả giá.*

### 2. Thời hạn nộp phiếu trả giá:

Từ 07 giờ 30 phút ngày 26/9/2025 đến 16 giờ 30 phút ngày 14/10/2025.

*\* Lưu ý: Phiếu trả giá được gửi qua đường bưu chính hoặc được nộp trực tiếp cho Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất để bỏ vào thùng phiếu.*

### 3. Trình tự, thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu

#### a) Trình tự, thủ tục niêm phong thùng phiếu

Ngay khi kết thúc thời gian nhận phiếu, thùng phiếu được dán niêm phong. Trên giấy dán niêm phong có mộc dấu và chữ ký của Giám đốc Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất.

#### b) Trình tự, thủ tục mở niêm phong thùng phiếu

Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá, đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

### **Điều 12. Rút lại giá đã trả**

1. Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá trong trường hợp đấu giá theo hình thức bỏ phiếu gián tiếp, nếu người đã trả giá cao nhất rút lại giá đã trả trước khi đấu giá viên công bố người trúng đấu giá thì phiên đấu giá vẫn tiếp tục và bắt đầu từ giá của người trả giá liền kề. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp.

2. Người rút lại giá đã trả quy định tại khoản 1 Điều này bị truất quyền tham dự phiên đấu giá.

### **Điều 13. Từ chối kết quả trúng đấu giá**

Trường hợp đấu giá theo phương thức trả giá lên, sau khi đấu giá viên điều hành phiên đấu giá đã công bố người trúng đấu giá mà tại phiên đấu giá người này từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đấu giá.

Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì cuộc đấu giá không thành.

### **Điều 14. Thời hạn, phương thức, địa điểm ký kết hợp đồng khai thác và nộp tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng trong trường hợp đấu giá thành:**

Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đấu giá tài sản thì người trúng đấu giá phải ký kết hợp đồng với Trung tâm Y tế Hà Tiên và nộp tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng cho Trung tâm Y tế Hà Tiên.

Số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng bằng 20% giá khởi điểm nhân với thời hạn khai thác được trừ vào số tiền đặt trước người trúng đấu giá đã nộp khi đăng ký tham gia đấu giá.

Khi kết thúc hợp đồng khai thác, Trung tâm Y tế Hà Tiên hoàn trả tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng cho người trúng đấu giá.

*Người trúng đấu giá (đơn vị trúng đấu giá) không được hoàn trả tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng trong các trường hợp sau đây:*

- + *Người trúng đấu giá từ chối thực hiện hợp đồng khi hợp đồng đã có hiệu lực.*
- + *Người trúng đấu giá vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng.*
- + *Người trúng đấu giá đề nghị thanh lý hợp đồng trước hạn với bất cứ lý do nào.*

+ Trung tâm y tế đơn phương chấm dứt hợp đồng do lỗi của Người trúng đấu giá:

- Cung cấp dịch vụ kém chất lượng; không đáp ứng với các tiêu chuẩn kỹ thuật về cung cấp dịch vụ.
- Thu không đúng với giá niêm yết, hoặc cao hơn giá thị trường với cùng chủng loại hàng hóa dịch vụ và điều kiện phục vụ.
- Người bệnh phàn nàn về tinh thần, thái độ phục vụ tùy theo mức độ vi phạm, hoặc tái phạm nhiều lần không được xử lý.

**Điều 15. Thời hạn, phương thức, địa điểm thanh toán tiền khai thác trong trường hợp đấu giá thành:**

Người trúng đấu giá thanh toán tiền hàng tháng theo giá trúng đấu giá cho trung tâm y tế, chậm nhất là ngày 05 tây hàng tháng (hình thức thanh toán trước sử dụng sau), không được miễn, giảm trong mọi trường hợp (kể cả các tháng có ngày nghỉ lễ, tết hoặc sửa chữa Trung tâm Y tế Hà Tiên).

Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

Tên tài khoản: Trung tâm Y tế Hà Tiên.

Số tài khoản: 3716.2.9049364.00000; 3716.2.1081052.00000.

Mở tại: Phòng giao dịch số 4 - Kho bạc Nhà nước khu vực XX.

Người trúng đấu giá không nộp đủ tiền khai thác đúng thời gian nêu trên thì Trung tâm Y tế Hà Tiên sẽ kết thúc hợp đồng và tổ chức đấu giá lại, người trúng đấu giá không được nhận lại số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng.

**Điều 16. Thời hạn giao quyền khai thác cho người trúng đấu giá:**

Trung tâm Y tế Hà Tiên giao quyền khai thác cho người trúng đấu giá khi hợp đồng khai thác có hiệu lực.

Trường hợp đến hạn giao quyền khai thác mà Trung tâm Y tế Hà Tiên không giao được quyền khai thác thì việc bồi thường do Trung tâm Y tế Hà Tiên và người trúng đấu giá thỏa thuận.

**Điều 17. Quyền và nghĩa vụ của người trúng đấu giá**

1. Người trúng đấu giá có các quyền sau đây:

- a) Yêu cầu người có tài sản đấu giá ký hợp đồng khai thác tài sản công.
- b) Được nhận quyền khai thác theo quy định của pháp luật.
- c) Các quyền khác theo thỏa thuận trong hợp đồng khai thác và theo quy định của pháp luật.

2. Người trúng đấu giá có các nghĩa vụ sau đây:

- a) Ký biên bản đấu giá, hợp đồng khai thác tài sản công.
- b) Thanh toán đủ tiền, đúng hạn; nhận quyền khai thác đúng thời gian, địa điểm đã thỏa thuận trong hợp đồng.

c) Phải thực hiện đúng các yêu cầu của Trung tâm Y tế Hà Tiên, cụ thể:

- Phải bảo đảm chất lượng dịch vụ và chịu trách nhiệm dịch vụ do mình cung cấp:

+ Thực hiện đúng quy định pháp luật về an toàn vệ sinh thực phẩm (Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm).

+ Đảm bảo, chịu trách nhiệm về nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng sản phẩm theo quy định của pháp luật.

+ Không được bán các mặt hàng có cồn, rượu, bia, thuốc lá, và các sản phẩm nhà nước không cho phép kinh doanh.

+ Chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại nếu để xảy ra các trường hợp ngộ độc thực phẩm, vi phạm quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm.

+ Giờ giấc hoạt động: 24/24 giờ.

+ Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng, hoặc phía Trung tâm Y tế.

+ Chịu trách nhiệm trước Trung tâm Y tế về những hành động vượt quá phạm vi thẩm quyền.

- Phải bảo đảm thực hiện an toàn cho người bệnh: Thông báo ngay cho người có trách nhiệm của Trung tâm Y tế khi phát hiện các sự cố, dấu hiệu hoặc các yếu tố gây nguy hiểm hoặc có khả năng gây nguy hiểm đến tính mạng người bệnh.

- Phải bảo đảm giữ an ninh, trật tự, an toàn cháy nổ và giữ vệ sinh chung

+ Phải thông báo trước cho Trung tâm Y tế danh sách nhân viên cử đến làm việc tại Trung tâm Y tế, có lịch phân công nhân viên làm việc tại Trung tâm Y tế.

+ Nhân viên phải đeo biển tên, được trang bị đồng phục riêng phù hợp trong quá trình hoạt động tại Trung tâm Y tế, có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Trung tâm Y tế.

+ Bảo đảm giữ uy tín, bí mật kinh doanh và những thông tin khác của Trung tâm Y tế.

+ Tự lo chỗ ăn, ở, phương tiện đi lại, các công cụ hỗ trợ trong quá trình thực hiện quyền khai thác.

+ Tự chịu mọi rủi ro, đóng bảo hiểm xã hội và các bảo hiểm khác cho người lao động.

+ Tự chịu trách nhiệm do hành vi vượt quá mức cho phép của công việc hay vi phạm pháp luật.

+ Bảo đảm các điều kiện về an toàn cháy nổ trong quá trình cung cấp dịch vụ, trang bị phòng cháy chữa cháy theo quy định.

+ Nhân viên phải được tập huấn hướng dẫn sử dụng thiết bị phòng cháy, chữa cháy trong Trung tâm Y tế.

+ Phải đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng, xử lý chất thải.

Y  
DA  
KH  
PC

- Phải bảo đảm thực hiện quy tắc ứng xử:

+ Nhân viên làm việc tại Trung tâm Y tế phải được đào tạo, tập huấn và được cấp chứng chỉ về quy tắc ứng xử chung, kỹ năng giao tiếp và quy tắc ứng xử trong ngành y tế.

+ Nghiêm cấm các hành vi ép buộc người bệnh, gia đình người bệnh.

- Phải bảo đảm điều kiện về giá dịch vụ: Công khai bảng giá dịch vụ cho người bệnh và gia đình người bệnh (giá phải phù hợp với giá mặt bằng chung của khu vực).

- Tự sửa chữa cơ sở vật chất để hoạt động (chi phí sửa chữa không được hoàn lại trong mọi trường hợp); phần giá trị tài sản đầu tư sửa chữa thuộc về Trung tâm Y tế sau khi hết thời hạn khai thác, kể cả trường hợp chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

- Chi trả chi phí điện, nước, dịch vụ vệ sinh và các khoản chi phí khác phát sinh trong quá trình cung cấp dịch vụ.

- Nộp các khoản thuế, phí theo quy định pháp luật (nếu có).

- Không được khoán hoặc sang lại quyền khai thác tài sản công cho bất kỳ ai trong và ngoài Trung tâm Y tế.

- Trung tâm Y tế sẽ chấm dứt hợp đồng với người đấu giá và người trúng đấu giá không được hoàn trả tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng trong các trường hợp sau đây:

+ Người trúng đấu giá từ chối thực hiện hợp đồng khi hợp đồng đã có hiệu lực.

+ Người trúng đấu giá vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng.

+ Người trúng đấu giá đề nghị thanh lý hợp đồng trước hạn với bất cứ lý do nào.

+ Trung tâm Y tế đơn phương chấm dứt hợp đồng do lỗi của người trúng đấu giá:

- Cung cấp dịch vụ kém chất lượng; không đáp ứng với các tiêu chuẩn kỹ thuật về cung cấp dịch vụ.

- Thu không đúng với giá niêm yết, hoặc cao hơn giá thị trường với cùng chủng loại hàng hóa dịch vụ và điều kiện phục vụ.

- Người bệnh phàn nàn về tinh thần, thái độ phục vụ tùy theo mức độ vi phạm, hoặc tái phạm nhiều lần không được xử lý.

d) Các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng khai thác và theo quy định của pháp luật.

**Điều 18. Các hành vi nghiêm cấm đối với người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá:**

1. Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham dự phiên đấu giá;

2. Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đình giá, nâng giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

3. Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại phiên đấu giá;

4. Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

5. Nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó; nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản;

6. Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp vợ, chồng, anh ruột, chị ruột, em ruột cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

7. Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp công ty mẹ, công ty con, các doanh nghiệp mà cá nhân, tổ chức hoặc nhóm cá nhân, tổ chức có khả năng chi phối hoạt động của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

8. Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

### **Điều 19. Các quy định khác trong phiên đấu giá**

1. Người tham gia đấu giá phải tham gia đấu giá đúng thời gian quy định (*khi đấu giá viên điểm danh để xác định người tham gia đấu giá mà người này không có mặt thì xem như không tham dự phiên đấu giá, buổi công bố giá*).

2. Mang theo giấy CCCD hoặc giấy tờ tùy thân khác hợp lệ (có dán ảnh).

3. Mang theo văn bản ủy quyền hợp lệ (đối với trường hợp ủy quyền).

4. Người tham gia đấu giá phải giữ trật tự trong suốt thời gian tiến hành phiên đấu giá. Không được sử dụng điện thoại, thiết bị ghi âm, ghi hình, không hút thuốc, không đi khỏi phòng đấu giá khi chưa kết thúc phiên đấu giá.

5. Không mang theo vũ khí, vật liệu cháy nổ hay bất kỳ các vật phẩm nguy hiểm nào khác vào phòng đấu giá.

6. Việc giải quyết tình huống phát sinh trong phiên đấu giá do Đấu giá viên quyết định trên cơ sở quy định của luật đấu giá tài sản và pháp luật có liên quan hoặc trao đổi với bên có tài sản để xử lý hoặc trung cầu ý kiến khách hàng. Trường hợp tình huống phát sinh trong phiên đấu giá mà các bên liên quan không giải quyết được thì sẽ thỏa thuận hoãn phiên đấu giá để giải quyết vấn đề phát sinh. Việc tổ chức đấu giá lại sẽ tiến hành theo quy định của pháp luật.

### **Điều 20. Thực hiện Quy chế**

Người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá, đấu giá viên điều hành phiên đấu giá, nhân viên Công

ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 20;
- Lưu: HS.



**Nguyễn Thị Vĩnh**